

# Smlouva o provádění certifikace (zpracovatel registrační číslo: M2 - P )

Níže uvedené smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku v platném znění následující **smlouvu**:

## 1. Smluvní strany:

1.1. Dodavatel:

Státní veterinární ústav Olomouc (dále jen SVÚ)

Certifikační orgán pro produkty (dále jen COP)

Jakoubka ze Stříbra 1

779 00 OLOMOUC

Zastoupený ředitelem SVÚ Olomouc a vedoucím COP:

doc. MVDr. Janem Bardoněm, Ph.D., MBA

Bankovní spojení : Česká národní banka

Číslo účtu : 139811/0710

IČO : 13642103

DIČ : CZ13642103, dodavatel **není** plátcem DPH.

Web: [www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz)

E- mail: [cop@svuol.cz](mailto:cop@svuol.cz)

## 1.2. Žadatel:

(dále jen Žadatel)

**Zastoupený:**

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**IČO:**

**DIČ:**

**CZ zpracovatelského závodu:**

**Statutární zástupce:**

**Osoba pověřená jednáním:**

**E-mail:**

## **2. Kvalifikace certifikačního orgánu**

2.1. SVÚ je na základě a v rozsahu osvědčení **Certifikačním orgánem pro produkty** akreditovaným Českým institutem pro akreditaci o.p.s. (dále jen ČIA) dle normy ČSN EN ISO/IEC 17065.

## **3. Předmět smlouvy a rozsah plnění**

3.1. Předmětem smlouvy je certifikace produktu Mlékárenský výrobek v režimu jakosti Q CZ dle Věstníku Ministerstva zemědělství (dále jen MZe), ročník 2016, částka 1, kap.2 (dále jen Věstník) a dle certifikačního schématu SOP COP 2, verze 5 (vycházejícího z ČSN EN ISO/IEC 17067 schéma 2, založeném na zkoušení).

3.2. Výstupy procesu certifikace jsou zejména:

- a) Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ (dále jen Potvrzení)
- b) Certifikát
- c) Zpráva o hodnocení/hodnocení dozoru

3.3. Výše uvedené výstupy budou vydávány Žadateli v listinné podobě doporučenou poštou, nebo předány osobně po uhrazení úkonů, které s procesem certifikace souvisí.

3.4. Sledované období pro vydání Certifikátu je 12 měsíců od 1. dne následujícího měsíce po vydání Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ, sledovaná období v rámci dozoru jsou opakovaně období 12 měsíců od 1. dne následujícího měsíce po vydání Certifikátu.

## **4. Práva a povinnosti Žadatele**

4.1. Práva a povinnosti Žadatele vycházejí zejména z Věstníku MZe. Podpisem této smlouvy Žadatel potvrzuje, že se s tímto dokumentem seznámil a bude se jím řídit. Uvedený materiál je k dispozici na webu MZe, případně na webu COP ([www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz)).

4.2. Žadatel zodpovídá a zajišťuje plnění certifikačních požadavků zejména následujícím způsobem:

- a) Žadatel v průběhu celého procesu certifikace postupuje v souladu s Věstníkem.
- b) Žadatel je povinen zajistit dodání dokladu o nákupu následně zpracovaného syrového kravského mléka od producenta, který prokazatelně vstoupil do režimu jakosti Q CZ a je držitelem platného Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ a nebo Certifikátu na produkt syrové kravské mléko v režimu jakosti Q CZ (dále jen Doklad).
- c) Žadatel předkládá Doklad o nákupu následně zpracovaného mléka ve sledovaném období pro vydání Certifikátu a v periodicky se opakujících sledovaných obdobích v rámci dozoru po vydání Certifikátu.

- d) Doklady o nákupu následně zpracovaného mléka musí být dodávány COP průběžně v měsíčních intervalech, vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- e) Doklady o nákupu mléka musí být dodávány ve formě přehledu o zpracovaném mléce s uvedením dodavatelů syrového kravského mléka splňujících požadavky režimu jakosti Q CZ. Doklad musí obsahovat dále údaj o celkovém objemu zpracovaného mléka za shodné období, aby bylo možno určit procento zpracovaného mléka ve kvalitě Q CZ. Vzor Dokladu s nezbytnými údaji pro odeslání je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Doklad musí být opatřen podpisem oprávněné osoby.
- f) Žadatel je povinen uvádět v Dokladu jen správné údaje, odpovídající skutečným objemům zpracovaného mléka. V případě kontroly, která zjistí, že skutečně zpracovaný objem mléka v kvalitě Q CZ je nižší, než objem uvedený v Dokladu, dojde k odebrání Certifikátu.
- g) Žadatel spolupracuje s COP při řešení případných stížností, šetřených COP a dodržuje pravidla používání Certifikátu.
- h) Žadatel má povinnost sledovat a implementovat případné změny spojené s certifikací zveřejněné COP na stránkách: [www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz)
- i) Žadatel bez prodlení informuje COP o změnách, které mohou ovlivňovat jeho schopnost plnit certifikační požadavky.
- j) Žadatel je povinen vést záznamy o všech stížnostech, které se týkají shody s certifikačními požadavky, přijímat vhodná opatření a na požádání tyto záznamy poskytnout k dispozici COP.
- k) Žadatel souhlasí s tím, že COP bude po dobu platnosti vydaného Certifikátu provádět dozor.
- l) Pokud jsou zjištěny v průběhu certifikace neshody, COP spolu s Žadatelem přistupuje k jejich řešení.

## **5. Práva a povinnosti COP**

- a) COP musí umožnit stejný přístup všem žadatelům ke svým službám.
- b) COP nakládá se všemi informacemi, které byly získány nebo vytvořeny v průběhu výkonu certifikačních činností jako s důvěrnými informacemi.
- c) COP vydává Žadateli po podepsání smlouvy oběma stranami a úhradě stanovených poplatků Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ s platností na 15 měsíců.
- d) COP v hodnoceném období sleduje, eviduje a vyhodnocuje objem zpracovaného mléka v kvalitě Q CZ a jeho podíl na celkovém objemu zpracovaného mléka.

- e) COP zasílá Žadateli Zprávu o hodnocení po posouzení shody ve 12měsíčním sledovaném období k vydání Certifikátu s vyjádřením k vydání, případně nevydání Certifikátu. Případné neshody řeší s Žadatelem.
- f) COP zasílá Certifikát doporučeně poštou nebo předává Žadateli osobně.
- g) COP zasílá periodicky vždy po 12měsíčním sledovaném období dozoru Zprávu o hodnocení dozoru. První sledované dozorové období začíná 1. dnem následujícího měsíce po vydání Certifikátu a periodicky se 5x opakuje.
- h) COP na svých stránkách [www.svuolomouc.cz](http://www.svuolomouc.cz) oznamuje změny spojené s certifikací.
- i) COP udržuje na svých stránkách databázi vydaných Potvrzení, databázi vydaných Certifikátů a jejich aktuální stav.
- j) COP řeší s Žadatelem neshody, zjištěné v průběhu certifikace.
- k) COP se zabývá všemi písemně podanými stížnostmi, odvoláními, námitkami.

## 6. Pravidla pro používání Certifikátu COP

6.1. Po obdržení Potvrzení a Certifikátu je pro účely této smlouvy Žadatel označen také jako Držitel.

6.2. Držitel Certifikátu má právo uvádět informace o certifikaci pouze ve spojení s logem SVÚ Olomouc, která se vztahuje k produktu po dobu platnosti Certifikátu:

- a) v reklamě, v materiálech pro propagaci firmy.
- b) ve své úřední korespondenci, v nabídkách a soutěžích.
- c) v dokumentaci, která se vztahuje k certifikovanému produktu.

6.3. Držitel Certifikátu je povinen:

- a) používat Certifikát v písemném projevu vždy včetně registračního čísla a názvu COP po dobu jeho platnosti.
- b) nepoužívat odkaz na certifikaci zavádějícím způsobem tzn., nesmí použít značku ČIA nebo textový odkaz na akreditaci Certifikačního orgánu pro produkty dle normy ČSN EN ISO/IEC 17065. Držitel Certifikátu nesmí značku ČIA používat samostatně na svých produktech a jeho obalech, hlavičkových papírech, kancelářských potřebách apod.
- c) písemně oznamovat COP všechny změny, které by mohly mít vliv na plnění certifikačních požadavků.
- d) podrobit se po dobu platnosti Certifikátu dozoru, pokud je součástí certifikace.
- e) držitel Certifikátu musí po pozastavení platnosti Certifikátu okamžitě přestat v odkazování na certifikaci produktu. Musí také přestat publikovat veškeré

dokumenty odkazující na certifikaci produktu a zastavit distribuci existujících dokumentů, které takový odkaz obsahují.

- f) po ukončení platnosti nebo odebrání Certifikátu přestat používat Certifikát, včetně odkazů na Certifikát.
- g) vést záznamy o všech stížnostech (reklamacích) a následných nápravných opatřeních a na vyžádání je předložit COP.

#### 6.4. Nesprávné použití Certifikátu nebo zneužití Certifikátu:

- a) v případě zjištění nesprávného používání Certifikátu je až do provedení nápravy pozastavena platnost Certifikátu.
- b) COP informuje ihned písemně doporučeným dopisem držitele certifikátu o neshodě a pozastavení Certifikátu a vyžádá si v určené lhůtě zpracování nápravných opatření.
- c) reaguje-li držitel Certifikátu v požadované lhůtě a jím přijatá nápravná opatření v určené lhůtě účinně napraví nežádoucí stav, je po následné kontrole COP pozastavení Certifikátu zrušeno, držitel je písemně o tomto kroku informován spolu s informacemi o hodnocení nápravných opatření.
- d) nereaguje-li Žadatel v požadované lhůtě, popřípadě jím přijatá náprava neřeší okamžitě a účinně nežádoucí stav, je mu Certifikát odebrán, na tuto skutečnost je upozorněn písemně.

6.5. Nesprávné používání Certifikátu zahrnuje i zneužití Certifikátu (tj. úmyslné nesprávné použití), či padělání Certifikátu. COP zde může případně použít zveřejnění a soudní řízení.

### 7. Účtování provedených úkonů, cena a fakturace

7.1. Skutečně provedené úkony certifikace budou fakturovány podle sazeb platného ceníku certifikace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

7.2. Splatnost faktur je 14 dnů. Doklady o provedených úkonech (Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ, Certifikát a Zpráva o hodnocení/hodnocení dozoru) budou Žadateli vydány vždy až po řádném uhrazení faktury za provedené úkony.

### 8. Odstoupení od smlouvy

8.1. Pokud nemá Žadatel zájem na pokračování certifikace, může od této smlouvy odstoupit. V takovém případě je COP oprávněn fakturovat Žadateli již provedené úkony.

8.2. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

## 9. Závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou – po dobu platnosti Potvrzení, Certifikátu.**

9.2. Změny smlouvy, přílohy a dodatky budou řešeny písemně, formou jednotlivě číslovaných dodatků ke smlouvě.

9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá strana obdrží jedno paré.

9.5. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu této smlouvy oběma stranami.

9.6. Obě strany smlouvě porozuměly a souhlasí s ní, což stvrzují svými podpisy.

V Olomouci dne.....

V.....dne.....

.....  
Ředitel SVÚ Olomouc a  
vedoucí COP

.....  
Žadatel

Přílohy: č. 1 - Ceník COP

č. 2 - Vzor Dokladu o nákupu mléka

č. 3 - Kopie platného Dokladu o schválení/registraci závodu vydané příslušnou Krajskou veterinární správou (kopii zašle žadatel společně s podepsanou smlouvou)

## Příloha č.1 – Smlouvy o provádění certifikace

### Ceník úkonů spojených s certifikací:

Registrace jedné žádosti	250,- Kč
Smlouva a vydání Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ	700,- Kč
Evidence a sledování plnění požadovaných parametrů Q CZ / 1 sledovaný měsíc	510,- Kč
Vyhodnocení plnění kritérií za sledované období (12 měsíců) a vydání:	
Certifikátu / Zprávy o hodnocení / Zprávy o hodnocení dozoru	630,- Kč
Evidence a vyhodnocení nápravných opatření / sazba za 1 hod.	700,- Kč
Vystavení Duplikátu:	
Potvrzení / Certifikátu / Zprávy o hodnocení / Zprávy o hodnocení dozoru	150,- Kč
Vystavení Dodatku:	
Potvrzení / Certifikátu	250,- Kč
Poštovné obyčejné	40,- Kč
Poštovné doporučené	60,- Kč

**COP není plátcem DPH.**

**Provedené úkony budou hrazeny na základě faktury.**

doc. MVDr. Jan Bardoň, Ph.D., MBA  
ředitel SVÚ Olomouc a vedoucí COP

## Příloha č.2 – Smlouvy o provádění certifikace

*ZÁVAZNÝ VZOR DOKLADU*  
**Doklad nákupu mléka pro potřeby certifikace –  
Mlékárenský výrobek v režimu jakosti Q CZ**

Název firmy :

Adresa:

IČ:

CZ zpracovatelského závodu:

Číslo Potvrzení o vstupu do režimu jakosti Q CZ : **M2** -

Dokladované období (měsíc / rok) :

Celkový objem nakoupeného a zpracovaného syrového kravského mléka / l	
Celkový objem nakoupeného a zpracovaného syrového kravského mléka v režimu jakosti Q CZ / l	

Oprávněná osoba svým podpisem stvrzuje, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a dohledatelné pro kontrolu v dokumentaci zpracovatelského závodu.

V ..... dne .....

Razítko a podpis oprávněné osoby