

Podatelna SVÚ Olomouc slouží k přijímání dokumentů v listinné i digitální podobě.

**Podatelna** pro příjem dokumentů v listinné podobě a v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat:

Adresa :

SVÚ Olomouc

Jakoubka ze Stříbra 1

779 00 Olomouc

Provozní doba :

**Po – Pá** 7:00 - 15:30

Dokumenty v digitální podobě je možné doručit podatelně na těchto přenosných technických nosičích dat:

CD

DVD

USB Flashdisk

**Elektronická adresa podatelny** pro příjem dokumentů v digitální podobě je:

[svuolomouc@svuol.cz](mailto:svuolomouc@svuol.cz)

**Maximální velikost** zprávy předávané v digitální podobě na elektronickou adresu podatelny, včetně příloh, může být **10 MB**.

Podatelna přijímá dokumenty v digitální podobě na elektronickou adresu podatelny nebo na přenosných technických nosičích dat v následujících datových formátech : pdf, doc, xls, html, a rtf, případně dalších formátech kompatibilních s MS Office 2000 a vyššími.

**Datová schránka** : dokumenty v digitální podobě lze doručovat i prostřednictvím datové schránky.

**ID datové schránky:** 6kbndxj.

Datová zpráva doručená prostřednictvím datové schránky se skládá z obálky a obsahu zprávy. **Maximální přípustná velikost datové zprávy je 10 MB**.

Při dodání neúplného nebo poškozeného analogového dokumentu nebo digitálního dokumentu, který není dostupný podatelně a lze-li z něj určit odesílatele, vyrozumí SVÚ Olomouc odesílatele o zjištěné vadě dokumentu. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, dokument se nezpracovává. Nelze-li v těchto případech určit odesílatele, dokument se dále nezpracovává.